

Договор № ВМК_XIX-....

г. Москва

«__» _____ 2018 г.

Общество с ограниченной ответственностью «НИИ экономики связи и информатики «Интерэкомс» (ООО «НИИ «Интерэкомс»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице Генерального директора Мхитаряна Юрия Ивановича, действующего на основании Устава, и _____, именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице _____, действующего(ей) на основании Устава/Доверенности, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по оказанию информационно-консультационных услуг для обеспечения участия представителя(ей) Заказчика в XIX Международной конференции: «Стратегия и практика успешной деятельности» в период с 21 по 30 сентября 2018 г. Место проведения – Испания, города Сан-Себастьян, Валенсия, Гандия (далее – Конференция).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Провести подготовительную работу по организации Конференции.

2.1.2. Провести Конференцию по согласованной Программе XIX Международной конференции: «Стратегия и практика успешной деятельности», с 21 по 30 сентября 2018 г. (Приложение №1 к Договору).

2.1.3. Оформить и передать уполномоченному контактному лицу Заказчика или представителю(ям) Заказчика, участвующему в Конференции, электронные оформленные авиабилеты, электронный ваучер из отеля на проживание и электронный полис медицинского страхования (в случае его оформления у Исполнителя) в срок, не позднее 15 календарных дней до даты начала Конференции, при условии своевременной оплаты.

2.1.4. Обеспечить необходимые условия для оказания информационно-консультационных услуг, выдать материалы Конференции, соблюдать установленное расписание.

2.1.5. Выдать представителю(ям) Заказчика в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня окончания Конференции сертификат установленного образца и акт сдачи-приёмки услуг в 2 (двух) экземплярах, подписанный со своей стороны.

2.1.6. Оказать услуги по Договору в соответствии с Заявкой Заказчика в объёме, определенном Сторонами согласно Приложению № 2 к Договору «Перечень услуг».

2.1.7. Своевременно перечислять, поступившие от Исполнителя денежные средства для оплаты услуг третьих лиц, перевозчиков, российского и иностранного Туроператора(ов).

2.1.8. Исполнитель обязуется передавать данные представителя(ей) Заказчика строго в объёме, необходимом им для оказания услуг.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Представить Исполнителю список участников, копию(и) первой страницы заграничного(ых) паспорта(ов) представителя(ей) сроком действия не менее 3 (трёх) месяцев от даты окончания конференции для оформления авиабилетов и брони проживания в отеле, и скан действующей на даты проведения Конференции Шенгенской визы (при её наличии).

2.2.2. Оплатить стоимость договора в порядке 100% предоплаты в течение 2-х банковских дней после подписания договора на основании счёта Исполнителя. Бронирование услуг по Договору осуществляется по предоплате. Заказчик производит перечисление денежных средств для компенсации расходов Исполнителя на оплату услуг третьим лицам (услуги по перевозке, размещению и прочие услуги).

2.2.3. Иметь надлежащим образом оформленное письменное согласие своих сотрудников – представителей для участия в конференции - на передачу их персональных данных Исполнителю для обработки, в целях исполнения обязательств по Договору (в том числе трансграничную передачу). Заказчик обязуется проинформировать своих сотрудников, а также сообщить им права субъекта персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.2.4. Довести до сведения своего(их) представителя(ей) для участия в конференции информацию о потребительских свойствах бронируемых услуг, а также информацию, получение которой требует действующее законодательство РФ; о том, что к международной воздушной перевозке допускаются Пассажиры, имеющие действительные паспорта, визы, медицинские и вакцинарные свидетельства, если это требуется по законодательству РФ или иностранного государства; о необходимости их прибытия к началу регистрации на Рейс в установленный Перевозчиком срок для прохождения ими таможенных, пограничных и иных формальностей, согласно условий аэропортов вылета, прибытия и транзитной посадки, а также о прочих условиях международной воздушной перевозки.

2.2.5. Проверять достоверность предоставляемой при бронировании услуг информации (в том числе произвести проверку написания фамилии и имени с указанными в заграничном паспорте данными и действительность загранпаспортов своего(их) представителя(ей) для участия в конференции и иных документов).

2.2.6. Уведомить своего(их) представителя(ей) для участия в конференции о необходимости иметь действующую Шенгенскую визу на даты проведения конференции, загранпаспорт участника должен быть действителен минимум до 31 декабря 2018 года (в течение трёх месяцев после последней предполагаемой даты выезда из Шенгенской зоны – дата окончания Конференции 30.09.2018г.) и содержать как минимум одну чистую страницу, иметь полис медицинского страхования, охватывающий весь период пребывания и быть действительным для всех стран Шенгенского соглашения, со страховым покрытием не менее 30000 евро).

2.3. Заказчик уведомлен Исполнителем, что для оказания услуг по Договору Исполнителем будут привлечены третьи лица (российские и иностранные туроператоры, организации, предоставляющие услуги по перевозке, услуги по размещению, прочие услуги).

2.4. Заказчик уведомлен, что Исполнителем приобретаются невозвратные авиабилеты. Авиабилеты оформляются в течение 3-х рабочих дней от даты поступления авансового платежа по Договору.

2.5. Заказчик уведомлен, что иностранным Туроператором, согласно общим правилам, установлена неустойка в случае отказа от подтверждённых и забронированных услуг (услуги по размещению, услуги по перевозке и прочие услуги, за исключением авиабилетов), размер которой, определён в п. 5.1.

2.6. В случае внесения изменения и дополнения в заказанные услуги, в том числе замены представителя(ей) Заказчика для участия в конференции, Заказчик обязуется возместить расходы, связанные с этими изменениями: переоформлением или оформлением новых авиабилетов, брони отеля, полиса медицинского страхования, трансферов и другие в течение 3 (трёх) рабочих дней на основании Дополнительного соглашения и выставленного счёта Исполнителем.

2.7. Изменения и дополнения в заказанные услуги возможны только при наличии письменного подтверждения со стороны Заказчика.

2.8. Стороны обязуются в течение 3 (трёх) рабочих дней после окончания Конференции подписать акт приёмки-сдачи услуг.

3. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

3.1. Цена договора состоит из организационного взноса и стоимости заказанных услуг.

3.2. При расторжении договора размер организационного взноса, составляющий сумму, эквивалентную 650 ЕВРО за одного участника, возврату не подлежит.

3.3. Размер суммы возврата по стоимости заказанных услуг прописан в разделе 5 настоящего договора.

3.4. В случае отказа Заказчика от участия в работе Конференции в соответствии с п. 5.1 Договора Исполнитель возвращает сумму, равную цене Договора за вычетом суммы организационного взноса и неустойки (штраф – ст.330 ГК РФ), размер которой определён в п.5.1.

4. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Цена договора составляет сумму, эквивалентную..... ЕВРО (.....), НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощённой системы налогообложения согласно ст.ст. 346.12, 346.13 главы 26.2 Налогового кодекса Российской Федерации (Уведомление о применении Исполнителем упрощённой системы налогообложения № 955 от 08.12.2003). Счёт-фактура не выставляется (упрощённая система налогообложения).

Оплата производится в рублях по курсу ЦБ РФ на день перечисления средств, плюс 3 %
на конвертацию.

Количество участников: ... человек(а).

- (должность) (фio) (e-mail) (моб. тел.)

4.2. В случае удорожания стоимости услуг со дня подтверждения заявки Заказчика Исполнителем до момента полной её оплаты по Договору по объективным причинам, не зависящим от воли Исполнителя, вызванным одним или несколькими факторами, например:

4.2.1. изменением цен в валютном эквиваленте на авиатопливо, аэропортовых сборов и прочих расходов на организацию и выполнение полётов по маршруту, а также стоимости авиабилетов;

4.2.2. изменением типов номеров в отелях проживания или изменения отеля проживания по причине отсутствия свободных номеров;

4.2.3. резким изменением курса валюты (более 2 % от установленных ЦБ РФ на момент оплаты Заказчиком счёта);

4.2.4. введением новых или повышением действующих налогов, сборов и других обязательных платежей,

Исполнитель вправе пропорционально увеличить цену Договора, а Заказчик обязуется осуществить доплату на основании дополнительного соглашения и в соответствии со счётом, выставляемым Исполнителем. Срок оплаты в конкретном случае указывается в счёте Исполнителя.

Исполнитель обязуется незамедлительно информировать Заказчика об изменениях цены Договора при получении информации об изменении вышеперечисленных факторов, влияющих на цену Договора.

4.3. Все расчёты по Договору производятся в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

4.4. Цена договора включает в себя стоимость всех видов услуг, стоимость агентского вознаграждения российского(их) и зарубежного(ых) туроператора(ов), уплату налогов, сборов и других обязательных платежей, а также иные расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по договору.

4.5. Датой оплаты считается день поступления соответствующих денежных средств на расчётный счёт Исполнителя. Действия банков или иных организаций, помешавшие Заказчику исполнить обязательства по оплате, не освобождают его от ответственности за задержку оплаты. Риск задержки

совершения банковских операций или невыполнение банками поручений Исполнителя по платежам, а также риск изменения валютных курсов относится на счёт Заказчика.

4.6. Оплата счёта-оферты (ст. 432 ГК РФ) свидетельствует о заключении договора на оказание услуг в письменной форме (п.3 ст.434 и п.3 ст. 438 ГК РФ).

4.7. Стороны пришли к соглашению о том, что предусмотренный настоящим Договором порядок расчётов не является коммерческим кредитом/займом. Проценты на сумму долга за период правомерного пользования денежными средствами не начисляются, в т.ч. положения пункта 1 статьи 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации к отношениям Сторон не применяются.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Заказчик имеет право в одностороннем порядке расторгнуть договор, при этом для обеспечения исполнения обязательств уплачивает Исполнителю неустойку (штраф – ст.330 ГК РФ), размер которой, в зависимости от срока наступления обязательств, повлекших применение неустойки, составляет:

с даты оплаты авансового платежа по договору и по _____.2018 года включительно – 30%;

с _____.2018 года до _____.2018 года включительно – 75%;

с _____.2018 года по даты начала проведения конференции, и в случае неявки – 100%.

За исключением стоимости оформленных невозвратных авиабилетов, полиса медицинского страхования (в случае его оформления у Исполнителя), визового (консульского) сбора(ов) стоимость которых возврату не подлежит, согласно п. 3.4 настоящего Договора. Стоимость указывается в «Расчёте стоимости участия в Конференции», предоставляемой Исполнителем вместе с Договором и счётом-офертой.

5.2. Заказчик уведомлен Исполнителем, что неустойка не является фактически понесенными расходами, а способом обеспечения исполнения обязательств перед третьими лицами: российским(и) и иностранным(и) туроператором(ами), организациями, предоставляющими услуги по перевозке, услуги по размещению, прочие услуги.

Заказчик уведомлен Исполнителем, что взыскание с него неустойки является правом, а не обязанностью Исполнителя и не требует документального подтверждения.

5.3. Для расторжения Договора и аннуляции заказанных услуг, согласно п. 5.1 Договора, Заказчик обязан в письменном виде (на бланке организации с присвоением исходящего номера и даты, с подписью уполномоченного представителя и печатью Заказчика) направить уведомления о расторжении.

Стороны признают юридическую силу уведомления о расторжении, переданного посредством электронной связи на электронный адрес account@intercoms.ru, при условии подтверждения другой Стороной факта его получения. Подлинник уведомления о расторжении передаётся Исполнителю в течение 14 календарных дней.

Датой расторжения Договора считается дата получения подтверждения получения от Исполнителя уведомления о расторжении Договора, при условии его получения Исполнителем до 13:00 по московскому времени. При получении уведомления о расторжении после 13:00 датой расторжения считается следующий рабочий день.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. Ответственность Сторон за несоблюдение либо ненадлежащее выполнение договорных обязательств устанавливается путём переговоров, а в случае несогласия регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае отмены Конференции по вине Исполнителя, а также переноса даты её начала на срок более 1 месяца, Исполнитель возвращает Заказчику перечисленную по договору сумму в течение 7 банковских дней со дня получения Заказчиком уведомления об отмене.

6.3. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение обязательств было вызвано непреодолимой силой, то есть чрезвычайными и непредотвратимыми обстоятельствами, независящими от воли Сторон и непосредственно влияющими на исполнение обязательств по Договору.

6.4. Заказчик несёт полную ответственность за:

6.4.1. неточность, либо недостаточность предоставленных документов и данных своего(их) представителя(ей) для участия в конференции, необходимых для своевременного исполнения Исполнителем принятых обязательств;

6.4.2. несвоевременное предоставление цветного скана загранпаспорта для оформления авиабилетов, брони в отеле и других услуг;

6.4.3. получение согласия своего(их) представителя(ей) для участия в конференции на обработку их персональных данных;

6.4.4. неисполнение своей обязанности по оплате;

6.4.5. информирование своего(их) представителя(ей) для участия в конференции о необходимости наличия у них документов, перечисленных в п. 2.2.4. Договора;

6.4.6. депортацию и/или обеспечение дальнейшей перевозки своего(их) представителя(ей) для участия в конференции или по любым другим затратам, возникающим из-за отказа компетентных органов в посадке/высадке любого своего(их) представителя(ей) для участия в конференции по маршруту.

6.5. Заказчик по требованию Исполнителя возмещает расходы, связанные с переоформлением авиабилета/полиса медицинского страхования и исправлением неточностей в авиабилете/полисе медицинского страхования (допущенных по вине Заказчика или представителя Заказчика) в размере 100% стоимости авиабилета (при приобретении невозвратных авиабилетов/полиса медицинского страхования *за каждое исправление*. А также расходы, связанные с переоформлением и исправлением неточностей в ваучере на проживание (допущенных по вине Заказчика или представителя Заказчика) в размере 30 ЕВРО *за каждое исправление*.

Указанные суммы оплачиваются Заказчиком на основании Дополнительного соглашения и в соответствии с выставленным счётом Исполнителя.

6.6. Исполнитель не несёт ответственности за ущерб, причинённый Заказчику и/или его представителя(ей) для участия в конференции не по вине Исполнителя, вследствие:

6.6.1. утери участниками проездных документов, ваучеров, полиса медицинского страхования, общегражданских заграничных паспортов и связанных с этих расходов;

6.6.2. использованием участниками просроченных (а также действующих менее 3 (трёх) месяцев на дату поездки), не действующих или оформленных не надлежащим образом общегражданских заграничных паспортов и связанных с этих расходов (Исполнитель не проводит экспертизу выездных документов);

6.6.3. соблюдение сроков Конференции в объёме, установленном Приложением № 1 к Договору, в случае изменения времени или даты вылета самолета, по независящим от Исполнителя причинам;

6.6.4. противоправные действия представителя(ей) Заказчика на территории страны пребывания (включая административную и уголовную);

6.6.5. действий консульских служб, таможенных и иммиграционных властей (в том числе отказ в выдаче или несвоевременная выдача въездной или транзитной визы);

6.6.6. нарушения Представителем(ями) Заказчика таможенных и пограничных формальностей, правил проезда и провоза багажа, а также особенностей поведения в стране временного пребывания и т.п.;

6.6.7. отказа Представителя(ей) Заказчика от части или всех услуг, входящих в состав «Перечня услуг», или расходов Представителя(ей) Заказчика на дополнительные услуги, не предусмотренные

«Перечнем услуг», а также самовольного изменения Представителем(ями) Заказчика оплаченных услуг, согласно «Перечню услуг» или несоблюдения правил группового прохождения маршрута;

6.6.8. действия (бездействия) страховых организаций при наступлении страхового случая. Ответственность за выполнение обязательств по страхованию несет страховая организация согласно страховому медицинскому полису.

6.7. Заказчик несёт полную ответственность за последствия, которые могут возникнуть в результате неполноты или недостоверности данных, необходимых для оформления выездных/въездных документов.

6.8. Представитель(и) Заказчика, участвующий(е) в Конференции, обязан(ы) сообщить номер(а) своего(их) контактного(ых) мобильного телефона(ов), адрес(а) электронной почты для принятия сообщений от Исполнителя, российского и(или) иностранного туроператора(ов) необходимых для оказания услуг по Договору.

6.9. Дополнительные услуги, не указанные в Договоре, оплачиваются представителями Заказчика самостоятельно по месту оказания услуг.

6.10. Стороны не рассматривают претензии Заказчика к качеству предоставленных услуг, основанные на субъективной оценке Заказчика.

6.11. Стороны не несут ответственность за:

6.11.1. задержку, отмену или изменение времени вылета Рейса;

6.11.2. за вред, причиненный при международной воздушной перевозке жизни или здоровью пассажира;

6.11.3. за утрату, недостачу или повреждение (порчу) багажа после принятия его к воздушной перевозке и до выдачи пассажиру;

6.11.4. за сохранность находящихся при пассажире вещей

В указанных случаях ответственность перед пассажирами несёт Перевозчик в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, а также договором воздушной перевозки пассажира.

7. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, в случае если такое неисполнение явилось прямым следствием форс-мажорных обстоятельств, возникших после заключения договора, в результате событий чрезвычайного характера, а именно: пожара, наводнения, урагана, землетрясения других стихийных бедствий, военных действий; постановлений, решений органов Государственной власти или наложения органами Государственной власти ограничений на деятельность любой из Сторон и если эти обстоятельства Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения своих обязательств по настоящему договору, обязана немедленно, и в любом случае не позднее 10 дней с момента возникновения форс-мажорных обстоятельств, в письменной форме уведомить другую Сторону о возникновении обстоятельств такого рода, а также о предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены компетентным органом или организацией РФ.

7.3. В случае, если срок действия форс-мажорных обстоятельств составит более 3 (трёх) месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от исполнения всего договора или его неисполнимой части.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все устные и письменные изменения и дополнения к условиям договора принимаются к исполнению и вносятся в договор только уполномоченными лицами.

Единственным уполномоченным лицом со стороны Исполнителя для принятия от Заказчика устных или письменных изменений и дополнений к условиям договора является Директор по коммерческой деятельности Мхитарян Александр Юрьевич, тел. +7-925-500-8314, +7-977-936-5715, 495-504-2472 доб. 555, e-mail: account@interecoms.ru

8.2. В случае возникновения споров по вопросам, являющимся предметом настоящего договора или в связи с ним, Стороны примут все меры к их решению путём переговоров, или путём направления претензии.

8.3. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается уполномоченным представителем. В претензии указываются: требования; сумма претензии и обоснованный её расчёт, если претензия подлежит денежной оценке; обстоятельства, на которых основываются требования и доказательства, подтверждающие их со ссылкой на соответствующее законодательство; перечень прилагаемых к претензии документов и других доказательств; иные сведения, необходимые для урегулирования спора.

8.4. Претензия отправляется заказным или ценным письмом с описью вложения, либо направляется отправлением с использованием курьерской службы.

8.5. К претензии прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих предъявленные требования, или выписки из них, если эти документы отсутствуют у другой Стороны.

8.6. Претензия рассматривается в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения.

8.7. Если к претензии не приложены документы, необходимые для ее рассмотрения, они запрашиваются у заявителя претензии с указанием срока представления. При неполучении затребованных документов к указанному сроку претензия рассмотрению не подлежит.

8.8. Сторона, получившая претензию, обязана сообщить заявителю о результатах рассмотрения претензии в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты ее получения.

8.9. Ответ на претензию даётся в письменной форме и подписывается уполномоченным представителем. В ответе на претензию указываются: при полном или частичном удовлетворении претензии - признанная сумма, номер и дата платежного поручения на перечисление этой суммы или срок и способ удовлетворения претензии, если она не подлежит денежной оценке; при полном или частичном отказе в удовлетворении претензии - мотивы отказа со ссылкой на соответствующее законодательство и доказательства, обосновывающие отказ; перечень прилагаемых к ответу на претензию документов, других доказательств.

8.10. Ответ на претензию отправляется заказным или ценным письмом с описью вложения, либо направляется отправлением с использованием курьерской службы.

8.11. В случае полного или частичного отказа в удовлетворении претензии или неполучении в срок ответа на претензию заявитель вправе предъявить иск в Арбитражный суд г. Москвы в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Стороны берут взаимные обязательства по соблюдению режима конфиденциальности в отношении информации, полученной при выполнении Договора.

9.2. Конфиденциальной информацией по Договору признается: сведения о персональных данных, условия Договора, стоимость услуг, а также иная информация, позволяющая её обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

9.3. Стороны несут ответственность за последствия, вызванные нарушением обязательств по конфиденциальности, независимо от того, было ли это нарушение совершено преднамеренно или случайно. Передача информации третьим лицам (за исключением персональных данных российскому и(или) иностранному туроператору, организации, предоставляющей услуги по перевозке, услуги по размещению, прочие услуги, необходимых для оказания услуг по Договору) или иное разглашение информации, признанной по настоящему договору конфиденциальной, может осуществляться только с письменного согласия другой стороны.

9.4. Стороны несут ответственность за надлежащее обеспечение сохранности, конфиденциальности и безопасности при обработке персональных данных в рамках Договора, в соответствии с действующим законодательством.

9.5. Стороны установили, что в случае передачи между Сторонами персональных данных в рамках исполнения Договора, применяются следующие положения:

9.5.1. Сторона поручает другой Стороне осуществление следующих действий (операций) или совокупности действий (операций) по обработке персональных данных (с использованием средств математизации или без использования таких средств): сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, измерение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных субъектов персональных данных (далее – Субъектов).

9.5.2. Целью обработки персональных данных во всех случаях является исполнение Договора, т.е. обработка персональных данных производится в той мере, в которой это разумно необходимо для исполнения Договора. Перечень персональных данных определяется в соответствии с положениями Договора.

9.5.3. Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, обязуется соблюдать их конфиденциальность и в любом случае обеспечивать безопасность персональных данных. В рамках данного обязательства Стороны подтверждают готовность к сотрудничеству и согласованию конкретных мер по обеспечению безопасности на рабочем уровне.

9.5.4. Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, обязуется обрабатывать персональные данные Субъектов до окончания срока действия Договора и/или до наступления одного из следующих событий, в зависимости от того, что наступит ранее:

- получение от Стороны, поручившей обработку персональных данных, уведомления о необходимости прекращения обработки персональных данных Субъектов;
- достижение Стороной цели обработки персональных данных Субъектов или утраты необходимости в достижении такой цели;
- прекращение (в том числе отзыв, исполнение и т.п.) соответствующего поручения Стороны на обработку персональных данных;
- прекращение действия Договора по любому основанию и истечение сроков хранения экземпляров Договора, установленных законодательством.

Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, обязуется немедленно прекратить обработку персональных данных Субъектов и/или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется третьим лицом, действующим по поручению Стороны) при наступлении одного из событий, указанных в настоящем пункте, в зависимости от того, что наступит ранее.

9.5.5. Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, обязуется обеспечить блокирование, уточнение или уничтожение персональных данных Субъектов на основании соответствующего запроса (указания) от Стороны, поручившей обработку персональных данных, в

сроки, установленные в таком указании, а также в иных случаях, определяемых в соответствии с действующим законодательством.

9.5.6. При получении Стороной, поручившей обработку персональных данных, от Субъекта отзыва согласия на обработку его персональных данных такая Сторона обязана незамедлительно уведомить Сторону, осуществляющую обработку персональных данных, о прекращении обработки персональных данных Субъекта. Копия указанного в настоящем пункте отзыва согласия Субъекта направляется Стороной, поручившей обработку персональных данных, в адрес Стороны, осуществляющей обработку персональных данных, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента его получения. Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, обязуется прекратить обработку персональных данных соответствующего Субъекта (блокировать персональные данные) до получения ответа от Стороны, поручившей обработку персональных данных. В любом случае ответственность перед Субъектом несёт Сторона, поручившая обработку персональных данных.

9.5.7. Сторона, поручившая обработку персональных данных и осуществляющая передачу другой Стороне персональных данных, гарантирует, что надлежащим образом получила от каждого Субъекта требующееся в соответствии с применимыми правовыми нормами согласие на передачу (в том числе – трансграничную) и обработку таких персональных данных другой Стороной, и обязуется за свой счёт оградить другую Сторону от всех претензий (требований), полностью или частично основанных на утверждении о том, что Сторона неправомерно обрабатывает такие персональные данные, и возместить соответствующей Стороне убытки, возникшие вследствие таких претензий (требований) в полном объёме, если не докажет, что такие претензии (требования) были вызваны неправомерными действиями другой Стороны. Сторона, поручившая обработку персональных данных, соглашается с тем, что персональные данные могут впоследствии обрабатываться исключительно в целях исполнения настоящего Договора в любой стране, где Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, её аффилированные лица или субподрядчики имеют производственные помещения. Сторона, поручившая обработку персональных данных, настоящим соглашается с тем, что она поручает противной Стороне совершать передачу персональных данных в любую такую страну для обработки, хранения персональных данных в целях выполнения обязательств по настоящему Договору.

9.5.8. Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, обязуется уничтожить персональные данные Субъектов и/или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется третьим лицом по её поручению), в следующие сроки:

- в разумный срок, указанный в уведомлении о необходимости прекращения обработки персональных данных Субъектов, направленном Стороной, поручающей обработку персональных данных;

- в течение 30 (тридцати) рабочих дней с даты достижения Стороной, осуществляющей обработку персональных данных, цели обработки или прекращения действия Договора по любому из оснований или прекращения соответствующего поручения на обработку персональных данных.

9.5.9. В случае привлечения Стороной третьего лица к исполнению настоящего Договора, соответствующая Сторона несёт ответственность за действия таких третьих лиц в связи с неисполнением условий и требований по обработке персональных данных Субъектов. Настоящим Сторона, поручившая обработку персональных данных, соглашается, что передача персональных данных третьим лицам и их обработка третьими лицами будет осуществляться исключительно в целях оказания исполнения обязательств по настоящему Договору.

9.5.10. Стороны не должны давать друг другу поручения по обработке персональных данных, которые выходили бы за пределы положений по настоящему разделу Договора и/или за пределы применимого законодательства о персональных данных. Все такие действия считаются осуществлёнными Сторонами самостоятельно, на собственный риск. При этом Сторона, осуществляющая обработку персональных данных, несёт ответственность только в том случае, если её действия выходят за пределы поручения от Стороны, поручившей обработку персональных данных.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают

выплату, каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства, законодательства РФ и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём.

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей Статьи контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых действующим законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования действующего законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления по электронной почте.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный настоящим Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения в судебном порядке.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 30.09.2018 года, а в отношении обязательств Сторон – до окончания полных взаиморасчётов.

11.2. Срок оказания услуг по договору: __.2018 – до 30.09.2018.

11.3. Все изменения и дополнения к данному договору оформляются отдельными дополнительными соглашениями.

11.4. Все документы, относящиеся к исполнению настоящего договора, имеют его номер и дату.

11.5. Стороны немедленно извещают друг друга об изменении места нахождения предприятия, о смене банковских реквизитов, о реорганизации и ликвидации предприятия, смене руководителя предприятия.

11.6. Стороны имеют право обмениваться документами посредством электронной связи с последующим подтверждением их оригиналами. Документы направленные электронной связью приравниваются к оригиналам при условии подтверждения другой Стороной факт их получения.

11.7. Каждая Сторона заверяет и гарантирует другой Стороне, что:

- является юридическим лицом, надлежащим образом созданным и действующим в соответствии с законодательством РФ;
- представители, подписывающие Договор от её имени, обладают всеми необходимыми на то полномочиями;
- получила все необходимые согласия и одобрения на заключение Договора;
- заключение Договора не повлечёт нарушения какого-либо положения его устава и не даст оснований третьему лицу предъявлять какие-либо требования из нарушений обязательств к ней.

11.8. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой Стороны.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

- 10.1. Приложение № 1 – Программа Конференции
- 10.2. Приложение № 2 – Перечень услуг
- 10.3. Приложение № 3 – Форма акта сдачи-приёмки оказанных услуг

5. АДРЕСА И ПЛАТЕЖНЫЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:
Общество с ограниченной ответственностью
«НИИ экономики связи и информатики
«Интерэкомс»
(ООО «НИИ «Интерэкомс»)

Адрес: РФ, 123103, Москва, проспект Маршала Жукова, д.78, корп.2
 тел./факс 495-504-24-72
 e-mail: account@interecoms.ru
 Веб: www.qs.ru/2018 www.interecoms.ru
 ИНН 7710058840 КПП 773401001
 ОГРН 1027700403664 / ОКПО 26947984
 р/с 40702810338040105100 ПАО СБЕРБАНК г. Москва
 к/с 30101810400000000225
 БИК 044525225

Генеральный директор
 ООО «НИИ «Интерэкомс»

_____ Мхитарян Ю.И.

« ____ » _____ 2018 г.

МП

Заказчик:

Адрес:
 тел./факс
 e-mail:
 Веб:
 ИНН / КПП
 ОГРН / ОКПО
 р/с
 к/с
 БИК

_____

« ____ » _____ 2018 г.

МП

Приложение №1
к Договору № ВМК_XIX-... от __.__.2018 г.

Проект

«ПРОГРАММА»

XIX Международной конференции «Стратегия и практика успешной деятельности»
(21.09.2018 – 30.09.2018 г. Испания)

	▶
	▶
	▶
	▶
	▶
	▶
	▶
	▶
	▶
	▶
	▶
	▶
	▶
	▶

Генеральный директор
ООО «НИИ «Интерэкомс»

.....

_____ Мхитарян Ю.И.

_____

МП

МП

Приложение №2
к Договору № ВМК_XIX-... от __.__.2018 г.

«ПЕРЕЧЕНЬ УСЛУГ»

Исполнитель обязуется оказать услуги по Договору в следующем объёме:

1. Организация участия представителя(ей) Заказчика в работе XIX международной Конференции.
2. Приобретение и оплату невозвратных авиабилетов в эконом-классе на международный авиaperелёт авиакомпанией _ из Москвы до места проведения Конференции и обратно в Москву:
2. Бронирование и проживание представителя(ей) Заказчика в городах пребывания:
 - 2.1. Сан-Себастьян. Отель «_». Тип номера «_», питание – «_» _;
 - 2.2. Валенсия. Отель «_». Тип номера «_», питание – «_» _;
 - 2.3. Гандия. Отель «_». Тип номера «_», питание – «_», _;
3. Групповые трансферы по всей программе пребывания.
4. Услуги сопровождающего (гида).
5. Услуги по Программе проведения Конференции (Приложение № 1 к Договору)

Генеральный директор
ООО «НИИ «Интерэкомс»

.....

_____ Мхитарян Ю.И.

_____

МП

МП

Приложение № 3
к Договору № ВМК_XIX-... от __.__.2018 г.

ФОРМА
АКТ сдачи-приёмки оказанных услуг
от «__» _____ 2018 г.

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	ИНН 7710058840	КПП 773401001
	Общество с ограниченной ответственностью «НИИ экономики связи и информатики «Интерэкомс» (ООО НИИ Интерэкомс)	
	Адрес: РФ, 123103, Москва, проспект Маршала Жукова, д.78, корп.2	
	тел. 495-504-24-72	e-mail: account@interecoms.ru
ЗАКАЗЧИК:	ИНН	КПП
	Адрес:	
	тел.	e-mail:

№ №	Наименование услуг	Сумма (евро)	Сумма (руб.)*
1.	Информационно-консультационные услуги по Договору № ВМК_XIX-... от __.__.2018 г. для обеспечения участия _ представителя(ей) Заказчика в XIX Международной конференции: «Стратегия и практика успешной деятельности» в период с 21.09.2018 по 30.09.2018г., оказаны в полном объёме.		

*по курсу, установленному Центральным банком Российской Федерации на день перечисления денежных средств

Всего оказано и оплачено услуг на сумму: _____ рублей
(_____ рублей ____ коп.), НДС не облагается (ст.346.12 и ст.346.13 гл.26.2 НК РФ).

Заказчик претензий по объёму, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

Договор № ВМК_XVIII-... от __.__.2018 г. считается прекратившим своё действие.

От Исполнителя услуги сдал:

От Заказчика услуги принял:

Должность

Должность

_____ (И.О. Фамилия)

_____ (И.О. Фамилия)

м.п.

м.п.

Генеральный директор
ООО «НИИ «Интерэкомс»

.....

_____ Мхитарян Ю.И.

МП

_____

МП